

## >>> REGULAMIN SPRZEDAŻY BILETÓW CENTRUM KULTURY ZAMEK I KINA PAŁACOWEGO W POZNANIU

### I. Definicje

1. CK ZAMEK – **Centrum Kultury ZAMEK z siedzibą w Poznaniu, przy ul. Św. Marcin 80/82.**
2. Kino Pałacowe – kino mieszczące się w CK ZAMEK organizujące seanse filmowe w przestrzeniach: Sala 1-Kinowa, Sala 2-Audiowizualna, Sala Wielka, Działziniec Zamkowy oraz inne przestrzenie CK ZAMEK.
3. Wydarzenie kulturalne – impreza organizowana lub współorganizowana przez CK ZAMEK (np. koncerty, przedstawienia teatralne, festiwale, wystawy, pokazy kinowe, zwiedzanie dawnego Zamku Cesarskiego z przewodnikiem).
4. Zwiedzanie Zamku – samodzielne zwiedzanie Zamku jest płatne w godzinach otwarcia sal, zwiedzanie z przewodnikiem organizowane przez CK ZAMEK jest płatne.
5. Bilet – dokument na okaziciela uprawniający do wstępu na wskazane w jego treści wydarzenie kulturalne sprzedawany na podstawie cennika.
6. Bilet grupowy – min. 10 osób, dokument na okaziciela wskazujący liczbę osób, dla których zakupiony został bilet.
7. Bilet ulgowy – bilet o obniżonej cenie, który może zostać zakupiony przez następujące osoby uprawnione: dzieci do lat 15, uczniów, studentów, emerytów, rencistów, Honorowych Dawców Krwi oraz kombatanatów (w tym uprawnionych na podstawie ustawy o działaczach opozycji antykomunistycznej oraz osobach represjonowanych z powodów politycznych oraz ustawy o osobach deportowanych do pracy przymusowej oraz osadzonych w obozach pracy przez III Rzeszę i Związek Socjalistycznych Republik Radzieckich).
8. Bilet Rodziny Dużej – bilet ulgowy wydawany zgodnie z regulaminem Karty Rodziny Dużej Miasta Poznania.
9. Punkt zewnętrzny – każde fizyczne miejsce sprzedaży biletów, które nie jest Kasą CK ZAMEK.
10. Sprzedaż elektroniczna (internetowa) – sprzedaż biletów przez stronę internetową CK ZAMEK lub Bilety24 Sp. z o.o.
11. Karnet – bilet uprawniający do wstępu na cykl wydarzeń kulturalnych, określający szczegółowo te wydarzenia.
12. Karta Kinomana – imienna karta lojalnościowa wydawana przez Kino Pałacowe.

### II. Sprzedaż elektroniczna (internetowa)

1. Sprzedaż elektroniczną biletów prowadzi firma Bilety24 Sp. z o.o. i ponosi za nią całkowitą odpowiedzialność.
2. Sprzedaż elektroniczna odbywa się zgodnie z regulaminem firmy Bilety24 Sp. z o.o.
3. Kupując bilet ulgowy elektronicznie, **należy okazać dokument upoważniający do zniżki** osobie sprawdzającej bilety przed wejściem do sal kinowych.
4. Kupując bilet z imienną Kartą Kinomana, należy w odpowiednim polu wpisać numer karty (obok kodu kreskowego) oraz kod PIN (po zdrapaniu naklejki) znajdujące się na odwrocie karty. Kartę należy mieć ze sobą przed wejściem do Sali kinowej.

### III. Sprzedaż w punktach zewnętrznych

1. Sprzedaż w punktach zewnętrznych prowadzą podmioty prowadzące punkty zewnętrzne i ponoszą za nią całkowitą odpowiedzialność.
2. Sprzedaż w punktach zewnętrznych odbywa się zgodnie z regulaminem danego punktu.

### IV. Sprzedaż w Kasie CK ZAMEK

1. Informacje o cenach biletów na wydarzenia kulturalne w CK ZAMEK dostępne są w Kasie CK ZAMEK oraz na stronie internetowej CK ZAMEK [www.ckzamek.pl](http://www.ckzamek.pl) oraz [kinopalacowe.pl](http://kinopalacowe.pl)
2. Sprzedaż biletów odbywa się do rozpoczęcia danego wydarzenia kulturalnego, a w przypadku wystaw sprzedaż kończy się na 30 minut przed czasem zamknięcia danej wystawy dla zwiedzających.
3. Seanse filmowe zarezerwowane należy odebrać **maksymalnie 5 min. po godzinie rozpoczęcia seansu filmowego.**
4. Sprzedaż odbywa się za gotówkę lub w przypadku istnienia możliwości technicznych w inny sposób.
5. Kupując bilet ulgowy (uczniowie, studenci, seniorzy, Honorowi Dawcy Krwi) **mają obowiązek mieć ze sobą oraz okazać dokument upoważniający do zniżki** w kasie CK Zamek oraz przed wejściem do sal CK ZAMEK oraz sal kinowych Kina Pałacowego.
5. CK ZAMEK **nie ma obowiązku przyjmowania zwrotów biletów.**
6. CK ZAMEK ma obowiązek przyjmowania zwrotów biletów w przypadku: **odwołania wydarzenia oraz w przypadku istotnych zmian w programie wydarzenia lub w terminie odbycia się wydarzenia.** CK ZAMEK każdorazowo ogłasza na stronie [www.ckzamek.pl](http://www.ckzamek.pl) informację o możliwości i terminach zwrotów biletów.
7. W przypadku występowania przez posiadacza biletu o przyjęcie przez CK ZAMEK zwrotu biletu konieczne jest przedłożenie oryginalnego biletu oraz paragonu potwierdzającego jego zakup w kasie CK ZAMEK.
7. Osoby z niepełnosprawnością mają prawo do zakupu biletu ulgowego. Każdej osobie z niepełnosprawnością, jeśli tylko istnieje taka potrzeba, może towarzyszyć jedna osoba wspierająca, której przysługuje nieodpłatna wejściówka.
8. Bilet grupowy może zostać sprzedany wyłącznie grupie składającej się z minimum 10 osób, maksymalnie 30 osób. Cena biletu grupowego ustalana jest jako iloczyn wskazanej w cenniku ceny biletu grupowego na jedną osobę oraz liczbie osób w grupie (np. cena biletu grupowego na osobę 15 zł \* 15 osób = 225 zł).
9. W przypadku zakupu biletu grupowego dla grup, których jedynymi uczestnikami są dzieci lub młodzież szkolna, na każdych dziesięciu członków grupy Zamek wyda jedną bezpłatną "wejściówkę dla opiekuna", to jest osoby dorosłej sprawującej opiekę nad uczestnikami grupy.
10. Pracownik CK ZAMEK ma prawo do każdorazowego sprawdzenia dokumentu upoważniającego do zniżki lub imiennej Karty Kinomana w punkcie sprzedaży CK ZAMEK oraz przed wejściem do sal CK ZAMEK i Kina Pałacowego.
11. Kupując bilet z imienną Kartą Kinomana należy okazać kartę pracownikowi lub zeskanować ją w kasie CK ZAMEK.

V. CK ZAMEK zastrzega sobie prawo do dokonania zmian związanych z przebiegiem wydarzeń kulturalnych w okolicznościach, za które nie ponosi odpowiedzialności; w tym również ewentualnego odwołania wydarzenia.

## VI. Kontakty

1. Zakup i rezerwacja biletów: [kasa@ckzamek.pl](mailto:kasa@ckzamek.pl), tel.: 61 64 65 260
2. Zwrot biletów: [informacja@ckzamek.pl](mailto:informacja@ckzamek.pl), [kino@ckzamek.pl](mailto:kino@ckzamek.pl)
3. Wynajem kina Pałacowego: [w.wojciechowska@ckzamek.pl](mailto:w.wojciechowska@ckzamek.pl), tel.: 510 663 464
4. Grupy szkolne i uniwersyteckie: [j.suwalski@ckzamek.pl](mailto:j.suwalski@ckzamek.pl), tel.: 607 609 041

## VII. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych jest Centrum Kultury Zamek z siedzibą w Poznaniu, ul. Św. Marcin 80/82, 61-809 Poznań.

2. W związku z przetwarzaniem danych osobowych mogą Państwo skontaktować się z wyznaczonym przez Administratora Inspektorem Ochrony Danych Osobowych pod adresem email: [iod@ckzamek.pl](mailto:iod@ckzamek.pl) albo pisemnie na adres Administratora.
3. Państwa dane osobowe przetwarzane są w następujących celach:
  - a. rezerwacji, zakupu biletu, procedury zwrotu biletu (jeżeli dane osobowe będą podawane) na podstawie zawartej umowy, tj. art. 6 ust. 1 lit. b RODO, a dla danych podanych dodatkowo na podstawie wyrażonej zgody, tj. art. 6 ust. 1 lit. a RODO,
  - b. wypełnienia obowiązków prawnych, tj. obowiązków podatkowych księgowych (jeżeli w przypadku zakupu biletu zostaną podane dane osobowe, np. do wystawienia faktury) na podstawie obowiązku prawnego ciężącego na Administratorze, tj. art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
  - c. zapobiegania rozprzestrzeniania się wirusa SARS-CoV- (dotyczy informacji o zaszczepieniu/statusie ozdrowieńca/ wynik testu COVID-19) na podstawie wyrażonej przez Państwa zgody, tj. art. 9 ust. 2 lit. a RODO.
4. Państwa dane osobowe będą przekazane podmiotom przetwarzającym dane w imieniu Administratora, uczestniczącym w wykonywaniu czynności Administratora, tj. podmiotom świadczącym usługi hostingowe, udostępniającym systemy informatyczne, świadczące usługi informatyczne. Informacje dotyczące zdrowia nie będą przekazywane jakimkolwiek podmiotom zewnętrznym.
5. Nie przekazujemy Państwa danych osobowych poza teren Polski.
6. Państwa dane osobowe, które zostaną podane w celu zakupu biletu bądź spełnienia obowiązku prawnego będą przetwarzane przez okres wskazany w przepisach prawa. Dane dotyczące zdrowia będą przetwarzane do momentu cofnięcia zgody lub ustania celu dla którego zostały zebrane (w zależności, które zdarzenie nastąpi wcześniej).
7. Przysługuje Państwu:
  - a. prawo dostępu do swoich danych;
  - b. prawo do sprostowania (poprawienia) swoich danych;
  - c. prawo do usunięcia danych;
  - d. prawo do ograniczenia przetwarzania danych;
  - e. prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych- przy czym cofnięcie zgody nie wpływa na czynności dokonane wcześniej,
  - f. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji umowy związanej z zakupem biletu na wydarzenie. Podanie danych osobowych dotyczących zdrowia (informacja o zaszczepieniu, informacja o negatywnym wyniku testu czy też oświadczenie o statusie ozdrowieńca) jest dobrowolne. Zgodnie z decyzją Administratora w wydarzeniu mogą wziąć udział jedynie osoby, które są zaszczepione przeciw COVID-19, posiadają status ozdrowieńca, posiadają negatywny wynik testu na obecność koronawirusa zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu.
9. Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.